济槐南政字(2024) 2 号

**关于印发《南辛庄街道整治违法违章建设工作** **网格化管控机制》的通知**

各社区、各相关单位：

现将《南辛庄街道整治违法违章建设工作网格化管控机制》

印发给你们，请结合实际工作，抓好贯彻落实。

槐荫区人民政府南辛庄街道办事处

2024年1月23日

**南辛庄街道整治违法违章建设工作**

**网格化管控机制**

各社区、各相关单位：

为巩固辖区违法违章建设整治工作成效，遏制各类违法 建设的发生，经街道办会议审议同意，现将违法违章建设网

格化管理的有关事项通知如下：

**一、加强思想认识**

为实现市禁违办“新增违法建设动态清零目标，及时有 效控制和查处违法建设行为”,各社区、部门务必要高度重 视禁违拆违治违网格化管理工作，进一步畅通违建举报和巡

查渠道，提高全民参与控违认识，切实控制违建源头。

**二、** **明确工作目标**

坚持分级管理，分片包干、属地负责、联合防控的原则， 加强主动防控意识，建立健全违法建设防控“责任网”、“发 现网”“查处网"和“监督网”,实行网格防控巡查的规范化、 全覆盖、无盲点、零距离的管理模式，将违法建设控制在萌

芽状态。

**三、** **明确网格划分及责任**

各居委会是违法建设控制工作的一级责任主体，各居委 会主任是本辖区内防控违法建设的第一责任人，分管负责人 为具体责任人，街道办事处为违法建设防控工作二级责任主 体，办事处主任是本辖区防控违法建设的第一责任人，分管

负责人为具体责任人。各相关科、所、队是违法建设防控的

三级责任主体。街道干部包挂社区，形成分片包干、全覆盖、 责任到人的三级网格管理体系。街道办事处、相关部门各居 委会负责人的电话向社会公示，形成强大的控违拆违网格化

工作体系。

**(一)街道无违建办公室职责**

街道无违建工作领导小组负责领导、协调、控制和查处 违法建设。根据网格化管理责任范围，签订控制违法建设目 标责任书；协调各职能部门依法履职；定期召开违法建设管 控工作会议，通报处理情况；部署重大、复杂的违法建设强 拆行动：从职能部门抽调人员组成专门或常设机构，以部门

联动的方式处置违法建设。

**(二)社区职责**

负责本辖区网格内违法建设的巡查、制止、上报；建立 巡查、控违拆违等工作机制并严格落实；接到违法建设信息 后，第一时间制止并上报街道无违建办公室；安排专人协助 各社区处理，对当事人不配合查处的违法案件予以见证；对

违法建设当事人做思想教育工作，消除矛盾。

**(三)街道办事处职责**

负责本辖区网格内控违拆违的组织领导，履行属地管理 责任；制定控制查处违建网格化管理实施办法、制度；组织辖

区内巡查、制止、上报、拆违等工作。

**(四)职能部门工作职责**

在街道办事处城管委的领导下，按照各自所适用的法律

法规，分别对违法建设进行查处；严格落实巡查机制，分片 联系各居委会，对巡查发现、举报受理、领导批示的违法建 设自接到批示件1小时内发放书面通知；定性违法建设，并 报请街道无违建办责成有关单位迅速采取强制拆除措施。实 施拆除过程中遇到难度较大未能完成拆除的，责任单位应及 时上报街道办分管领导，由街道办事处组织织相关部门依法

拆除。

**四、** **明确违法建设查处责任**

有下列情形之一的建筑物、构筑物及其它设施属于违法

建设，依法由相应的职能部门予以查处：

(一)未取得土地使用权进行建设的

(二)未取得建设工程规划许可或未按照建设工程规划

许可证的规定进行建设的

(三)未取得乡村建设规划许可证或未按照乡村建设规

划许可证规定进行建设的

(四)未按照规定期限拆除的集镇、规划区内临时建筑

物、构筑物

(五)未取得建筑工程施工许可证或未按施工许可证要

求施工的

(六)在主次干道建筑控制区内修建建筑物、构筑物或

擅自埋设管线、电缆等设施的

(七)在河道管理范围内建设有碍防洪的建筑物、构筑

物的

(八)其他不符合城乡规划或未经相关主管部门批准进

行建设的

**五、** **强化工作措施**

(一)加大宣传力度

各居委会要加大对网格化控违拆违的宣传，通过在显著 位置张贴公告、上门入户等方式，深入宣传《中华人民共和 国城乡规划法》、《中华人民共和国土地管理法》及本通知等 相关法律法规等政策文件，营造控违拆违舆论氛围，从源头

遏制新增违建。

**(二)完善工作机制**

一是建立巡查监管制度。各居委会按照网格化加大巡查 力度。全天候、全区域，不定时、不定点巡查， 一旦发现违

建苗头，第一时间制止、第一时间拆除。

二是建立完善信息报告制度。各居委会应将收集的违建 线索和信息及时上报街道办事处。无违建发生和处理情况的， 在报表上注明“无”后上报。每月报送违法建设强制拆除视 听资料，建立控违拆违工作档案，每一处违法建设档案都要 有违建人、违建时间、详细位置、面积数量拆除时间、拆除

工作人员等基本信息，并附有拆前、拆中拆后的现场照片，

以备查考。

三是完善督查考核制度。街道办将控制和查处违建工作 纳入绩效考核内容。对控违拆违工作成绩显著的单位和个人，

按有关文件给予表彰和奖励；对工作不力的单位和个人，视

情节轻重给予通报批评，限期整改，并按规定追究相应责任； 对网格化管理实施情况，由街道办牵头，每季度进行一次考 评，新发现一处违建按照《街道年终考评细则》扣分，并限 期处置，规定时间内完成处置的加分，未完成的再扣分，及 时通报结果，作为年终考核依据；资料报送未到位或不及时

的，予以通报批评，并责成限期改正，作为年终考核依据

**(三)创新工作模式**

一是设立智能化管理平台用于无违建管理工作。街道办 分管领导、居委会负责人，相关部门单位的主管领导、执法 人员等加入智能管理平台，加强横向与纵向沟通联系。高效、

便捷地开展禁违工作。

二是各居委会分别实施A、B 岗交叉监督巡查，相互督 促、相互制约、有违必报、有报必查、查实必拆，以拆促控，

实现巡查控违过程无死角无盲区、横到边、纵到底。

附件：南辛庄街道整治违法违章建设工作专班成员名单

南辛庄街道办事处

2 0 2 4 年 1 月 2 3 日

**南辛庄街道整治违法违章建设工作**

**专班成员名单**

|  |  |
| --- | --- |
| 组 长：杨国庆 | 街道党工委书记 |
| 陈俊州 | 街道党工委副书记、办事处主任 |
| 副组长：王志华 | 街道纪检监察工委书记 |
| 成 员：秦子瑜 | 执法中队中队长 |
| 潘 海 | 环卫所所长 |
| 王振楠 | 街道办事处城管办负责人 |
| 孔 玉 | 北街社区党委书记 |
| 韩文花 | 南辛苑社区党委书记 |
| 王晓峰 | 东路社区党委书记 |
| 夏 雪 | 欣园社区党委书记 |
| 王维芳 | 济微路社区党委书记 |
| 刘宏艳 | 辛西路社区党委书记 |
| 李民峰 | 街道办事处城管科联络员 |

工作专班下设办公室，负责统筹指导违法违章建设整治 工作组织开展，办公室设在街道城管办公室，王振楠同志兼 任办公室主任。对顶风抢建、突击抢建的违法行为，坚决从 重从快予以打击，切实维护城乡建设的正常管理秩序，实现 对违法违章建设“零容忍、零增长”的目标，各成员单位各

司其职做好无违建工作职责范围内相关工作。