

济南市槐荫区教育局文件

济槐教体发〔2023〕 26 号



2023 年度槐荫区教育系统综合考核工作 实 施 方 案

为做好 2023 年度槐荫区教育系统综合考核工作，根据 2023 年度槐荫区事业单位服务高质量发展绩效考核有关规定，制定本实施方案。

一、总体要求

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神，深化落实黄河流域生态保护和高质量发展战略，全面贯彻党的教育方针，紧紧围绕区委“125510”工作部署，牢牢把握“教育兴促西兴”目标定位，锚定槐荫教育“11237”发展思路，围绕“教育兴”五年行动计划，对学校（幼儿园）党的建设、工作业绩、服务质量等方面情况进行全面考核评价。通过考核总结经验，发现问题，促进学校（幼儿园）依法规范运行，进一步提升公益服务质效。

二、考核范围

区属各级各类学校、幼儿园。

三、考核指标

考核总分 500 分，考核指标体系由新时代党的建设质量、履行职责、创新创优、综合评价四部分组成。

（一）新时代党的建设质量（60 分）

1. 政治思想建设。主要考核履行全面从严治党责任，加强政治建设，提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力情况；深入开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育情况；重视和加强统一战线工作情况；加强意识形态工作情况；强化新闻舆论引导情况；深入开展精神文明建设情况；扎实推动宣传思想工作守正创新情况等内容。

2. 干部人才队伍建设。主要考核建设政治过硬、适应新时代中国特色社会主义现代化强省会建设重任的干部队伍情况；健全培养选拔优秀年轻干部常态化工作机制情况；执行干部管理监督规定情况；开展干部教育培训情况；落实党管人才工作要求，加强和改进新时代人才工作情况；执行岗位管理和聘用、考核制度，建立有利于优秀人才成长和作用发挥的用人机制情况等内容。

3. 基层组织建设。主要考核贯彻落实《中国共产党支部工作条例（试行）》要求，实施党支部标准化规范化建设提升工程情况；贯彻落实《中国共产党党和国家机关基层组织工作条例》要求，推动党建与业务深度融合、服务保障中心工作情况；落实党

建主体责任，增强基层党组织政治功能和组织功能情况等内容。

4. 作风纪律建设。主要考核健全监督体系，以党内监督为主导，促进各类监督贯通协调情况；加强纪律建设、深入推进反腐败斗争情况；加强作风建设，深化落实中央八项规定及其实施细则精神情况等内容。

（二）履行职责（355 分）

1. 重点任务。主要考核全环境育人、黄河流域高质量发展、全学段衔接“泉引桥”工程等工作开展情况。

2. 基础管理。主要考核教师队伍建设、教师培训、继续教育、财务管理、安全、政府采购、文书档案、政务公开、宣传、工会、信访、热线工作情况。

3. 中小学、特殊教育学校、职业学校教育教学/幼儿园教育管理。主要考核实施素质教育、教育教学管理、学业质量监测、体质健康、艺术科技、教科研、语言文字、幼儿园办园方向、保育质量等内容。

（三）创新创优（25 分）

1. 工作创新。主要考核特色工作开展情况，创新创优经验做法在省、市、区复制推广的情况。

2. 创先争优。勇于探索、奋力赶超、走在前列，服务全区高质量发展作出贡献，受到表彰奖励等情况。

（四）综合评价（60 分）

1. 主管部门评价。主要包括对领导班子、工作成效、重点任

务的评价。

2. 单位职工评价。主要包括对领导班子党风廉政建设、班子团结、履职尽责、科学民主决策、工作实绩的评价。

3. 服务对象评价。主要包括对教育教学质量、师德师风、课程开设、课业负担、学校（幼儿园）总体印象的满意度评价。

以上四项指标评分标准见附件 1。

四、考核机制

槐荫区教育和体育局组建由局领导、相关科室负责人参加的专业考核委员会负责开展考核工作（名单见附件 2）。区教育和体育局专业考核委组织检查人员通过网评的形式，按照《2023 年度槐荫区教育系统综合考核指标评分标准》对资料开展评估考核，领导座谈会及单位职工评价由责任督学组织实施。

（一）学校自评

1. 各单位要成立以校（园）长为组长的考核领导小组，对照《2023 年度槐荫区教育系统综合考核指标评分标准》对本年度工作认真开展自查自纠，促进工作再提升。

2. 学校相关责任人要明确分工，按考核指标内容分项整理档案资料并撰写自评报告，按照时间节点在“槐荫区学校督导评估系统”中完成资料提交工作。

（二）考核方式

1. 资料查验：查验《2023 年度槐荫区教育系统综合考核指标评分标准》中 A1、A2、A3 指标的档案资料。“A1 新时代党的建

设质量”指标，各学校（幼儿园）以党支部为单位准备档案资料；九年一贯制学校的“B7 中小学教育教学”和“A3 创新创优”两项指标，初中部与小学部分别准备档案资料，其余指标提交相同材料即可。

2. 单位职工评价（调查问卷见附件 4）：责任督学组织全体教职工参加问卷调查，了解对领导班子党风廉政建设、班子团结、履职尽责、科学民主决策、工作实绩的满意度评价。各学校要提前按照教职工人数打印好问卷。

3. 形成结果：责任督学结合 12 月份常态化入校督导工作，对挂牌学校进行座谈及教职工问卷，形成结果报督导室。考核委员会成员统一检查标准，组织相关工作人员于 2024 年 1 月底前对各单位上传材料进行评估考核，在评估系统中填写得分及问题反馈。

4. 其他事项：责任科室要对各单位提交的材料认真审核，横向比较，公平赋分，记录存在问题，提出整改建议。评委账号做好保密工作，不得随意告知或泄露他人，按照时间节点完成检查工作。

五、考核程序

(一) 确定考核标准。新时代党的建设质量指标考核标准由区委考核工作领导小组办公室制定；履行职责、创新创优、综合评价指标考核标准由区教育和体育局专业考核委员会制定。

(二) 制定考核工作方案。区教育和体育局专业考核委员会汇

总指标考核标准，制定《2023 年度槐荫区教育系统综合考核工作实施方案》，连同专业考核委员会组成情况，报区委编办。

(三)开展自查自评。2023 年 12 月 31 日前，学校（幼儿园）对照指标考核标准进行自查，梳理汇总取得的成效，查摆存在的问题，整理好电子档案材料，形成自评报告，上传至“槐荫区学校督导评估系统”。

(四)加强平时考核。专业考核委员会健全完善平时考核制度，加强与主管部门统筹联动，建立工作台账，坚持季度监测与半年评估相结合，强化日常督查、调研等，深入了解各学校（幼儿园）工作开展情况，并将平时考核情况按照一定比例计入年度考核总成绩；同时，及时指导提醒、预警纠偏，帮助学校（幼儿园）改进提升。

(五)实施年终考核。专业考核委员会自 2024 年 1 月 1 日起开展年终考核工作，结合不得确定为“一等”的事项内容（具体事项见附件 3），提出考核等次初步意见，撰写考核工作报告。

(六)确定考核等次。根据考核得分确定考核等次，考核结果按初中、小学、幼儿园分别设“一等、二等、三等、四等”四个等次。其中，“一等”“二等”“三等”原则上分别按 30%、40%、30%的比例确定。

六、结果运用

(一)注重综合研判。区教育和体育局专业考核委员会深入分析考核工作情况，加强考核工作研判，梳理存在的问题，研究提

出改进考核工作的意见建议。

(二)强化激励约束。注重正向激励与末位鞭策相结合，通过奖优罚劣，树立讲担当、重担当的鲜明导向，将考核结果作为评先树优、干部选拔任用、物质奖励、机构编制和财政预算管理的重要依据。单位考核结果为“四等”的，其党政主要负责人年度考核不得确定为优秀等次，由区教育和体育局对其进行约谈。

(三)促进整改提高。此次考核结果将综合用于学校（幼儿园）评优选先、绩效考核和书记（校长）职级制等考核。各学校（幼儿园）要针对考核中发现的问题和薄弱环节，深入剖析原因，研究整改措施，切实改进工作。

七、有关要求

(一)提高考核质量。区教育和体育局专业考核委员会全面把握考核的基本原则和具体规定，认真履行职责，严格考核标准，按照规定程序和时间节点，高质量做好考核工作。

(二)加强协调配合。各学校（幼儿园）要落实责任分工，加强工作衔接，对考核中出现的有关情况和问题，及时协商研究解决，保障考核工作顺利实施，落实考核结果运用。

(三)严肃考核纪律。各学校（幼儿园）要严格按照考核要求，及时提供客观真实的信息资料，实事求是反映有关情况。对履行考核责任不力、违反考核纪律，造成考核未按要求完成、考核结果失真失实的，按照有关规定严肃追责问责。

附件：

1. 2023 年度槐荫区教育系统综合考核指标评分标准
2. 2023 年度槐荫区教育和体育局专业考核委员会名单
3. 2023 年度槐荫区教育系统综合考核不得确定为“一等”

事项

4. B11 单位职工评价调查问卷

济南市槐荫区教育和体育局

2023 年 12 月 19 日

2023 年度槐荫区教育系统综合考核指标评分标准（满分 500 分）
（中小学版）

A 级指标 (分值)	B 级指标 (分值)	C 级指标	分值	网评材料	
				过程性评价	终结性评价
A1 新时代党的 建设质量 (60)	B1 政治思想 建设 (24)	C1 履行全面从严治 党责任，加强政治建 设，提高政治判断 力、政治领悟力、政 治执行力情况	5	1. 学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十大精神，学习贯彻不力的，扣 1 分； 2. 存在违反政治纪律和政治规矩行为的，扣 2 分； 3. 根据《全区教育系统关于高质量推进廉洁文化建设进校园实施方案》要求，四方面推进情况，落实不力的每 项扣 0.5 分，最高扣 2 分。	
		C2 深入开展学习贯 彻习近平新时代中 国特色社会主义思 想主题教育情况	6	根据《关于落实第二批主题教育重点措施清单及下沉检查的通知》中附件 1 学校党支部落实主题教育重点措施 清单，序号 2、5、7 落实不力的每项扣 1 分；其余项落实不力的每项扣 0.5 分，最高扣 3 分。	
		C3 重视和加强统一 战线工作情况	1	1. 深化对各领域统一战线成员的思想政治引领，开展理想信念教育，加强对党外代表人士的政治培训，健全领 导干部与党外代表人士联谊交友制度； 2. 围绕大众创业、万众创新，助力职业教育发展，充分激发各领域党外人士创新创造的活力和热情，汇聚创新 驱动发展的强大合力； 3. 促进民族关系和谐。推进中华民族共有精神家园建设，开展铸牢中华民族共同体意识宣传教育。 4. 加强统战宣传工作。充分运用各种宣传媒体和手段，精心组织开展各类统战宣传活动。 以上 4 项落实不力的，每项扣 0.25 分。	
		C4 加强意识形态工 作情况	4	未严格落实意识形态工作责任制和“一岗双责”，学习传达上级有关意识形态工作的文件精神不及时的，扣 1 分； 定期研究意识形态工作，风险隐患排查并进行分析研判工作开展不到位的，扣 1 分； 没有专人负责舆情监测与处置，未建立相应工作机制的，扣 1 分； 加强抵御和防范宗教渗透工作，加强对论坛、讲座、报告会等的管理，坚持“一会一报”制度，加强社团和学生 组织管理各项工作开展不到位的，扣 1 分。	
		C5 强化新闻舆论引 导情况	2	学校线上线下宣传出现错误，引起重大舆情的或舆情处置不得当的，扣完 2 分止。	

A 级指标 (分值)	B 级指标 (分值)	C 级指标	分值	网评材料	
				过程性评价	终结性评价
A1 新时代党的 建设质量 (60)		C6 深入开展精神文明建设情况	4	文明单位（校园）创建工作落实不到位，无成效无特色扣 1 分；开展“道德模范”、“身边好人”、“新时代好少年”等选树工作，未开展的扣 1 分；开展“我们的节日”、“童心向党”、“国学小名士”等主题活动；推进社会志愿服务等创建全国文明城市工作。以上各项活动未开展的，各扣 0.5 分。	
		C7 扎实推动宣传思想工作守正创新情况	2	1. 新闻宣传采稿 3 次及以上不扣分，3 次以下酌情扣分，扣完 1 分止； 2. 没有按时完成每月宣讲任务的，扣 1 分。	
	B2 干部人才 队伍建设 (12)	C8 建设政治过硬、适应新时代社会主义现代化强省会建设重任的干部队伍情况	2	执行《事业单位领导人员管理暂行规定》及配套政策不到位的，扣 2 分。	
		C9 健全培养选拔优秀年轻干部常态化工作机制情况	2	未健全培养选拔优秀年轻干部常态化工作机制的，扣 2 分。	
		C10 执行干部管理监督规定情况	2	执行干部管理监督规定不到位的，视情况扣完 2 分止	
		C11 开展干部教育培训情况	2	未严格执行教育培训规划和年度培训计划的，分别扣 1 分。	
		C12 落实党管人才工作要求，加强和改进新时代人才工作情况	2	未建立健全适应新时代人才工作要求的相关制度，扣 1 分；制定本单位年度人才工作计划并组织实施不到位的，扣 1 分。	
		C13 执行岗位管理和聘用、考核制度，建立有利于优秀人才成长和作用发挥的用人机制情况	2	执行岗位管理和聘用、考核制度不到位的，视情况扣完 2 分止	

A 级指标 (分值)	B 级指标 (分值)	C 级指标	分值	网评材料	
				过程性评价	终结性评价
A1 新时代党的 建设质量 (60)	B3 基层 组织 建设 (12)	C14 贯彻落实《中国共产党支部工作条例（试行）》要求，实施党支部标准化规范化建设提升工程情况	3	1. 落实《中国共产党支部工作条例（试行）》和《关于印发〈关于加强槐荫区机关和事业单位党支部标准化、规范化建设的实施意见〉的通知》，推进党支部标准化、规范化建设，措施不得力、成效不明显的，扣 1 分。 2. 落实《中国共产党党员教育管理工作条例》，加强党员队伍管理，抓实党员发展、教育、管理等环节，发挥党员先锋模范作用，措施不得力、成效不明显的，分别扣 1 分。 3. 在年初公用经费分解表中未体现党建经费的，无党建活动经费安排及使用的，扣 1 分。	
		C15 贯彻落实《中国共产党党和国家机关基层组织工作条例》要求，推动党建与业务深度融合、服务保障中心工作情况	6	1. 查看“一校一品”、“师者先锋.党员名师工作室”、“槐荫少年说”党团队一体化学校党建品牌创建完成情况，对于创建工作不力的，视情况扣完 3 分止； 2. 将共青团、少先队工作纳入中小学党建工作规划，每学期党组织专题研究共青团、少先队工作不少于 2 次，落实不到位的，扣 1 分； 3. 全面建立学校少工委，落实每周 1 课时少先队活动课进课表（中学完成团前教育规定课时），支持大中队辅导员开展有少先队特色的组织教育、自主教育、实践教育，落实不到位的，扣 1 分； 4. 每学年召开一次学校少代会（中学团员大会）；保证校外少先队实践教育基地、队室、鼓号队、红领巾广播站（电视台、网站等）、宣传栏、团队阵地等基本阵地配备，落实不到位的，扣 1 分。	
		C16 落实党建主体责任，增强基层党组织政治功能和组织功能情况	3	党组织领导的校长负责制落实情况：查看学校议事规则文本制定情况及其运行情况（含党组织会议记录、办公会议记录等），学校章程修订完善情况，落实不到位的，视情况扣完 2 分止。 2. 未与社区做好对接，未会同社区确定“共建项目清单”的，扣 0.5；至少组建 1 支党员志愿服务队，每月至少到社区开展 1 次活动；在职党员每半年至少参加 1 次为民服务活动的，工作开展不到位的，扣 0.5 分。	
	B4 作风 纪律 建设 (12)	C17 健全监督体系，以党内监督为主导，促进各类监督贯通协调情况；加强纪律建设、深入推进反腐败斗争情况；加强作风建设，深化落实中央八项规定及其实施细则精神情况	12	1. 单位党组织履行抓落实的主体责任不到位，纠治“四风”特别是形式主义，官僚主义不力的，视情况扣完 3 分止； 2. 纪律作风整治不力的，扣 2 分； 3. 单位党政主要负责人或 2 名以上班子成员，在本单位任职期间因违反中央八项规定精神受到党纪政务处分的，每起扣 2 分。单位党政主要负责人或 2 名以上班子成员违纪违法，在本单位任职期间受到党内严重警告以下（含党内严重警告及相应的政务处分）党纪政务处分的，每起扣 2 分；受到撤职以上（含党内撤职处分及相应的政务处分）党纪政务处分的，每起扣 3 分。（本项实行累计扣分，扣完 7 分止。）	

A 级指标 (分值)	B 级指标 (分值)	C 级指标	分值	网评材料	
				过程性评价	终结性评价
A2 履行 职责 (355)	B5 重点 任务 (40)	C18 全环境育人	20	1. 学校组织参与场域主题教育活动，并围绕本主题开展学校特色活动，每参与一个主题记 1 分，满分 5 分。 2. 严格落实中央“双减”精神，学生课业负担较轻，“五项管理”符合国家有关要求，无违反办学行为规范问题，2 分 3. 每学期开展全员以德育人能力提升培训至少 1 次，建立教职工岗位人员的德行规范及以德育人职责，2 分 4. 完善学校高质量发展评价体系，完善教职员工以德育人考核评价体系及学生综合性评价体系，有过程性材料，4 分。 5. 每学期开展至少 1 次全环境立德树人名师专家宣讲及家庭教育宣讲活动，2 分。	承担区级各场域主题教育活动，按照工作量、实际效果，分别赋 5、3、2 分。
		C19 黄河流域高质量发展	10	1. 开展黄河文化研学实践活动，1 分。 2. 加大黄河文化教育资源的开发，发挥教育在保护、传承、弘扬黄河文化中的重要作用，1 分。 3. 加大黄河文化校本课程开发力度，将黄河文化融入课程与教学，2 分。 4. 加强节水保泉宣传教育，鼓励将节水教育纳入义务教育学校校本课程，1 分。 5. 加强生态文明教育，把生态文明教育融入大中小学育人全过程，教育引导增强学生生态文明意识，1 分。	1. 推进智慧教育创新应用，争创区级以上智慧校园示范校，2 分。 2. 完成山东省绿色学校创建任务，1 分。 3. 获得市级及以上黄河文化优秀课程，1 分。
		C20 全学段衔接“泉引桥”工程	10	制定泉引桥工作方案及重点工作配档表，1 分。组织开展多种形式体现（身心准备适应、生活准备适应、社会准备适应、学习准备适应）四个维度的学校（适应）教育、家庭（适应）教育互动交流互动，4 分。有泉引桥工作总结，1 分。	及时总结“泉引桥”工作经验，积极参与各级“泉引桥”工程引领校、典型案例评选，4 分。

A 级指标 (分值)	B 级指标 (分值)	C 级指标	分值	网评材料	
				过程性评价	终结性评价
A2 履行 职责 (355)	B6 基础 管理 (85)	C21 教师队伍建设	15	1. 师德师风考核方案 1 分；考核过程性材料 1 分；签订《遵守师德师风责任书》1 分；签订《禁止有偿补课承诺书》1 分；加强教师师德师风学习过程性材料 1 分。 2. 及时、规范签订聘用合同和岗位合同，需要续签或解除合同的，应及时、规范续签或解除聘用合同，每项 1 分，共 2 分。 3. 定期核对本单位在职及离退休干部人事档案、定期清理转递离职人员档案 1 分；按照规定查借阅档案无不良影响事件 1 分，否则一次扣 0.5 分；档案信息认定准确无误 1 分，档案信息认定错误的每人次扣 0.5 分。	在职称评聘工作中制度完善科学，1 分；步骤公开透明、及时按照要求进行公示，赋 1.5 分；保质保量按时完成各项工作，1.5 分；评聘结果公正，无不良影响事件发生，1 分。
		C22 教师培训、继续教育	15	1. 各级各类培训，参训出勤及合格率达 100%，5 分。教师参与市级及以上培训无故不合格者；参与区级培训（“双名”人选、新教师等），无故缺勤、频繁请假、中途退场、培训任务不按时完成者；学校监管督促不力或不创造条件保证教师参训的。教师个人原因每人次扣 0.5 分，学校原因每次扣 1 分。（注：学校无需上传资料） 2. 继续教育学分达标率 100%，学校自主培训申请按时准确，继续教育学分登记无误，5 分。无特殊原因（产假、大病、新入职教师等）学分不达标（校本培训少于 24 学分，区级及以上少于 48 学分），每人扣 0.5 分。自主申请、学分登记出现问题酌情扣分。（注：学校无需上传资料）	1. 成立专兼职教师培训团队，校本培训有规划、年度计划、总结，1 分。2. 上传三个校本培训项目的过程性资料且符合要求，3 分。过程性资料：方案、课程安排、通知、签到簿、培训申请表、新闻稿、照片、学习笔记、活动总结、心得体会等，每个项目至少提供 5 项。3. 学校人才梯队：名教师（名班）骨干教师（骨干班主任）、新教师（新班主任）建设，有创新有成效 1 分。
		C23 财务管理	15	1. 部门预算套表及相关说明资料，预算绩效评价报表；部门决算套表、教育经费统计报表及相关说明资料，1 分。 2. 教师培训经费使用情况（培训费占公用经费比例），1 分。 3. 学校收费、服务性收费、代收款的依据，票据存根、相关账务资料及收费公示材料，1 分。 4. 配齐配足财务人员，持证上岗（财务人员会计从业资格证书或职称资格证件、继续教育及年检合格有效）1 分。 5. 教育事业统计档案（制度、报表、台账及培训情况）1.5 分。 6. 学校资产管理制度、岗位及人员配置情况，资产账与会计账资产数，看条码粘贴情况，使用、维修保养资产记录；1.5 分 7. 学校资助资金发放明细表，资助金发放银行回单等会计资料，1 分。 8. 按年度、按项目整理的《项目申请表》、《资金支付申请表》、项目绩效管理等相关资料，1 分。	1. 会计基础工作规范化，内部控制管理制度健全、实施有效。（会计档案审核验收表、内控制度手册，内控制度定期更新情况，学校“三重一大”会议纪要或会议记录等资料）3 分 2. 学校严格落实《政府会计制度》，对学校发生的各项经济业务或事项进行会计核算，3 分。

A 级指标 (分值)	B 级指标 (分值)	C 级指标	分值	网评材料	
				过程性评价	终结性评价
A2 履行 职责 (355)	B6 基础 管理 (85)	C24 校园安全	15	1. 建立学校安全管理工作领导小组、一岗双责制度，层层签订安全目标责任书；健全领导层带班、安全员每日巡查、全员安全培训、岗前安全提醒等“四项制度”，1分。 2. 安全工作纳入学校年度和学期工作计划；每月至少召开一次工作会议，专题研究校园安全工作，1分。 3. 学校各岗位安全工作职责进行公布；建立学校安全两个清单，实行网格化和实名制管理，1分。 4. 健全安全应急预案，定期组织开展培训演练，1分。 5. 落实“1530”安全警示教育，进行防火、防溺水、防欺凌、防踩踏等各类安全教育；通过家长会、签订安全责任书、发放致家长一封信等形式，明确学生在校外期间家长的安全监管责任；建立特异体质学生档案，落实重点保护措施，1分。 6. 经常性排查各类安全隐患，建立台账，形成闭环，1分。 7. 按时落实“山东省学校安全管理系统”、“泉校安”、“泉城安全平台”的维护录入工作，每个平台各1分，共计3分。	1. 与公安、消防、办事处、社区等部门建立联动机制；协同相关部门每学期至少开展一次校园周边治安环境综合整治活动，1分。 2. 第三方校园安全检查评估，5分。 （第三方年度安全检查的最终评估分数乘以5%；最终评估分数为：初查成绩×70%+30×复查整改率）
		C25 政府采购、文书档案、政务公开	10	1. 重视政务公开工作，成立领导小组，学校相关工作通过政务公开栏，网站等形式进行公开。中小学、职业学校、特殊教育学校按要求在区政府网站按时公开学校规划计划、教育教学、招生录取等方面的信息，并每年及时更新，3分。 2. 按时进行文书档案、照片档案及档案编研材料（大事记、组织沿革等）的立档整理工作，并通过验收，3分。	1. 本单位全年政府采购情况说明。 2. 本年度所有产生的政府采购项目：审批表、合同、验收单、支付发票复印件形成档案需一事一件装订。自行采购的需补充3人以上采购小组名单、三方报价单。 3. 本单位政府采购工作内控制度。共4分。
		C26 宣传、工会	10	1. 宣传工作：后台查看“学习强国”活跃度，1分；积极宣传学校和槐荫教育，提高阅读量和点赞量，抽查指定新闻转发情况，没有按要求转发宣传的一次扣0.5分，2分扣完为止；开展舆情处置应对全员培训，1分，未及时有效处置负面舆情，一次扣0.5分；加强官微、官博等宣传阵地管理，抽查指定日期的新闻报道链接或截图，严格落实“三审三校”制度，2分。 2. 工会工作：工会预算，1分；教职工大会，1分；各类先模选树和宣传活动，1分；及时上报慈善一日捐，1分。	

A 级指标 (分值)	B 级指标 (分值)	C 级指标	分值	网评材料	
				过程性评价	终结性评价
A2 履行 职责 (355)	B7 中小学 教育 教学 (230)	C27 热线、信访	5	1. 成立信访、热线工作领导小组，有专人负责舆情监测与处置，建立矛盾纠纷排查、问题解决反馈机制，1 分。 2. 畅通师生员工及学生家长意见建议反映渠道、及时回应合理诉求，1 分。 3. 归档日常文件，做好信访、热线化解工作，1 分。	被计入不满意考核，出现负面舆情并引发不良社会影响的，扣 1 分。 超时回退工单或到期未完成，未按时回复信访件，每次扣 0.2 分，扣完 1 分止。
		C28 开全课程、开足课时情况	5	1. 提供学校课程总表、各年级 1 个班课程表，课程开设齐全，1 分。 2. 提供综合实践、劳动、心理、少先队活动、安全、环境、传统文化等学科教案，2 分。 少一门该项不得分。	提供期末发放至学生的评价报告手册图片，涵盖以上课程评价，2 分。
		C29 德育、劳动教育	20	1. 制定学校德育工作、班主任工作室计划及配档表，1 分。 2. 每学期德育干部及班主任专业理论学习不少于 2 次，1 分。 3. 每学期参加中心校、班主任提升共同体组织的各项活动不少于 2 次，1 分。 4. 利用重要时间节点开展有特色德育主题宣传教育活动不少于 4 项，2 分。 5. 积极参加德育群转发各级各类德育相关活动，参与率超 60% 赋 2 分，超 30% 赋 1 分，低于 30% 不赋分。 6. 制定劳动教育重点工作配档表，1 分。利用校内外资源，拓展劳动教育实践场所，1 分。组织开展多种形式的劳动教育活动每学期不少于 2 次并有过程性资料，2 分。	1. 1+1+N 德育一体化工作开展扎实、效果显著，创建学校德育品牌，有品牌概述 1 分、成果材料 2 分、佐证材料 1 分；德育工作及班主任工作室有过程性资料 2 分、有评价 1 分、有总结 1 分。 2. 有学校劳动教育工作总结，1 分。
		C30 家校合作	10	1. 学校规划发展中体现家校共育方案，有目标有任务有措施，1 分。 2. 学校成立家校共育领导小组，每学期至少开展一次家庭教育工作会议（领导小组 0.5 分，工作会议记录 0.5 分） 3. 每学期针对全体教师至少开展一次家庭教育培训，1 分。 4. 每学期开展开放日，校长接待日，有方案记录及照片 2 分。 5. 规范运行家委会，有选举方案，名单等材料，每学期至少召开一次家委会工作会议，1 分。 6. 每学期至少开展一次家访活动，有家访记录，2 分。	1. 积极参加省市区举办的家庭教育活动，0.5 分。 2. 教师在省市区家庭教育案例活动中获奖，0.5 分。 3. 结合学生和家长的的特点形成值得推广的家校共育案例，形成家庭教育案例集，1 分。
		C31 学籍管理	5	1. 招生摸底、招生简章发布、新生录取通知发放、拟定分班方案，1 分 2. 及时维护更新学籍平台信息，建立新生学籍卡，1 分。 3. 学籍异动手续齐全（转学、休学、复学），1 分。 4. 学校与教体局、老师签订控辍保学责任书，1 分。 5. 上报教育事业统计有关学籍报表，1 分。	建立劝返复学台账，发现辍学现象且没有劝返复学台账，本项不得分。

A 级指标 (分值)	B 级指标 (分值)	C 级指标	分值	网评材料	
				过程性评价	终结性评价
A2 履行 职责 (355)	B7 中小 学教 育教 学 (230)	C32 随班就读	5	1. 学校工作计划体现随班就读工作；拟定学校随班就读（送教上门）工作计划（含配档表），总结，0.5 分。 2. 进行入学摸排并接收辖区内残疾儿童入学安置 0.5 分。 3. 开展课题研究，上交方案，过程性资料及阶段总结 1 分。 4. 提供资源教室（角）建设规划和购置清单、发票、使用记录、活动资料 1 分。 5. 校际联盟学研共同体教研活动、校本教研活动记录 1 分。 （注：无随班就读、送教上门学生的学校拟定本年度学困生等有特殊需要学生的帮扶计划、总结 1 分；有相关课题研究资料 1 分；提供“一生一案”帮扶资料 1 分；按时参加随班就读学研共同体活动 2 分。）	1. 随班就读（送教上门）“一生一案”资料，0.5 分。 2. 积极推广宣传随班就读工作成果。提供平台宣传相关图片，0.5 分。
		C33 开展课后服务情况	10	1. 学校课后服务课程超市安排表，1 分。 2. 学校课后服务各课程学生名单，2 分。 3. 课后服务社团课程活动记录或教案，2 分。 4. 课后服务教师绩效分配方案，2 分。 5. 课后服务满意度测评，学期中和学期末各一次，每次 1 分共 2 分。 （注：接投诉无故暂停课后服务，一经证实，每次扣 1 分。）	1. 2023 年课后服务工作总结，要求数据详实，图文并茂，1 分。
		C34 教学常规工作	20	1. 初中：依据本年度各校教学视导具体情况，即慧学课堂观课及教学常规综合赋分折合计分。另外 2 分是优秀学生流失情况赋分，综合本学区小学流失率扣分情况，按平均成绩的 50%扣分，扣完为止。 2. 小学：依据本年度各校慧学课堂及教学常规实施开展情况分三档赋分：优秀赋 18 分；良好赋 16 分；合格赋 14 分。另外 2 分是优秀学生流失情况赋分，统计本校六年级毕业成绩在前 10%的学生，每流失一人减 0.1 分，扣完为止。	
		C35 初中学业水平测试、小学学业质量监测情况	90	1. 初中：总得分封顶为 90 分。 ①按照 2023 年学考成绩，第一名学校 90 分，第二名学校 89 分，每一名差距 1 分，依次递减。 ②初中学考超市均分率与去年相比进步最大的两所学校各加 3 分，退步最大的两所学校各减 3 分。 ③当年没有学考成绩的学校，取全区初中学校的平均分计入。 ④当年毕业生人数超过 500 人的学校，再加 3 分。	

A 级指标 (分值)	B 级指标 (分值)	C 级指标	分值	网评材料	
				过程性评价	终结性评价
				2. 小学：总得分封顶为 90 分。 ①按照 2023 年 6 月六年级学业质量监测成绩赋分，第一名学校 90 分，第二名学校 89.5 分，每一名差距 0.5 分，依次递减。 ②与去年相比，每进步 1 个名次加 0.2 分；每退步 1 个名次减 0.2 分，封顶为 5 分。 ③当年没有六年级学业质量监测成绩的学校，取全区小学的平均分计入。 ④当年毕业生人数超过 400 人的学校，再加 3 分。	
A2 履行 职责 (355)	B7 中小 学教 育教 学 (230)	C36 阳光体育及中小 学生体质健康	20	1. 学校建立两个体育项目校级运动队，并参加区级以上比赛，2 分，少一个减 1 分； 2. 学校荣誉获奖：国家级和省级比赛前八名、市级比赛前三名、市级比赛一等奖计 3 分，市级比赛二等奖、区级比赛一等奖计 2 分，区级比赛二等奖计 1 分，协会办赛、分站赛或同一赛事低组别比赛得分折半，累计得分封顶为 6 分。	1. 中小学生体质健康抽测合格率为 90%—94.9%、85%—89.9%、80%—84.9%、80%以下的，分别扣 2、4、6、8 分。 2. 中小学生视力不良率≤上年率不扣分，增长≤5%扣 1 分，5.1%-10%扣 2 分，10.1%-15%扣 3 分，增长率>15%扣 4 分。 未开全开齐体育课程或未能保证学生在校体育活动时间 1 小时的，该项不得分。
		C37 食品安全及卫生 工作	10	1. 学校食品安全、卫生健康“三案九制”、疫情防控等相关制度、台账等过程性材料，2 分。相关制度不健全或管理不规范，每项扣 0.5 分，扣完为止。 2. 及时完成食品安全、卫生健康、疫情防控工作，4 分。未按要求完成或落实不力的，每次扣 1 分，扣完为止。 3. 学校每学期组织不低于两次的配餐公司随机督查，过程性材料齐全，有食堂的学校检查平时的自查材料，2 分。 4. 积极开展卫生健康教育活动，每次计 0.2 分，封顶 2 分。	食品安全、卫生健康、疫情防控工作，出现伤亡事故或出现较大负面舆情，查实后该项不得分。

A 级指标 (分值)	B 级指标 (分值)	C 级指标	分值	网评材料	
				过程性评价	终结性评价
		C38 艺术、科技工作	10	1. 小学建立少年书画院、少年科学院、少年文学院、少年记者团，开展长效化的活动，效果显著，4 分；初中开设美术、科技类社团，开展长效化活动，每类社团 2 分，4 分封顶。 2. 学校建立音乐特色社团，并且参加区级以上比赛，2 分； 3. 学校荣誉获奖：艺术、科技获得国家级比赛一等奖或荣誉称号得 4 分，国家级二等奖、省级一等奖或荣誉称号得 3 分；省级二等奖、市级一等奖或荣誉称号得 2 分；市级二等奖、区级一等奖得 1 分；区级二等奖得 0.5 分；非教育局比赛得分折半。累计得分封顶为 4 分。	未开全开齐美育课程该项不得分。
		C39 教育信息化建设情况	10	教育资源公共服务平台应用 3 分；开展智慧校园建设情况 2 分；网络安全工作 1 分；教育信息化日常工作 1 分。	参加各级各类信息化相关评比活动 3 分。
A2 履行 职责 (355)	B7 中小 学 教 育 教 学 (230)	C40 教育科研工作情 况	10	1. 组织机构、科研环境、相关管理制度、领导科研意识。 2.5 分 2. 教育科研档案管理，体现按照制定的教育科研制度开展、落实科研工作的情况，及符合学校实际设置的专项研究工作情况。3 分 3. 专项研究项目的经费投入。1.5 分	校级以上立项课题、项目研究紧密相关的发表文章、出版书籍，经区级以上鉴定的《研究报告》，获得市级以上成果奖的研究成果。3 分
		C41 语言文字工作情 况	5	1. 将语言文字工作纳入本单位年度工作，有语言文字年度工作计划及总结。（上传学校语言文字工作年度计划及总结）0.5 分。 2. 校内有国家通用语言文字宣传标识或标语。（提供显示校内国家通用语言文字宣传标识或标语的照片 4 张）0.5 分 3. 普通话宣传周，制定推普周工作方案，有活动过程图文及总结材料。（上传方案、活动过程图文及总结资料）1 分。 4. 制定“书香校园”建设方案，进行系列读书实践与成果展示活动。（上传方案、活动过程图文及总结资料）1 分。 5. 赛事活动。按照要求参加区级比赛得基础分 1 分，获得市级奖项 1.5 分，获得省级奖项 2 分。（不用提供材料）	加分项。年度内，如有以下情况给予相应加分，被评为市级及以上语言文字特色校、基地、书香校园等。（市级 1 分，省级及以上 2 分。加分项与其他指标合并计分不超过 5 分。不用提供材料）

A 级指标 (分值)	B 级指标 (分值)	C 级指标	分值	网评材料	
				过程性评价	终结性评价
A3 创新创优 (25)	B8 工作创新 (10)	C42 特色工作开展情况	10	创新创优经验做法在国家、省、市、区复制推广，分别计 10 分、8 分、6 分、4 分。	
	B9 创先争优 (15)	C43 年度获奖情况	15	1. 服务全区经济社会发展作出较大贡献，获得上级党委、政府表彰的，按照国家级、省级、市级、区级，分别计 10 分、8 分、6 分、4 分（此项每校只提供一个最高级别的集体奖项，不重复计分）。 2. 在国家级、省级、市级官方媒体发布新闻的分别计 5 分、3 分、2 分（此项每校只提供一个最高级别的集体奖项，不重复计分）	
A4 综合评价 (60)	B10 区教育和体育局 评价 (20)	C44 局领导对领导班子、工作成效、重点任务的评价	10	每有一项满意度（非常满意+满意）不达 85%，扣 2 分。	问卷调查
		C45 局科室对领导班子、工作成效、重点任务的评价	10	每有一项满意度（非常满意+满意）不达 85%，扣 2 分。	
	B11 单位职工 评价 (20)	C46 对领导班子党风廉政建设、班子团结、履职尽责、科学民主决策、工作实绩的评价	20	每有一项满意度（非常满意+满意）不达 85%，扣 4 分。	问卷调查
	B12 服务对象 评价 (20)	C47 对教育教学质量、师德师风、课程开设、课业负担、学校（幼儿园）总体印象的满意度评价	20	根据满意度调查排名情况进行赋分。	电话调查
附加分：积极组织各级各类教育考试工作，细化应急处置流程和措施，明确各环节具体负责人和工作职责，实现“健康考试”“平安考试”“公平考试”的目标，确保各级各类教育考试安全平稳顺利完成。1. 考试组织工作能安全平稳顺利，无重大考试事故。考点参与考试工作人员数占本次考试所需工作人员总数 80%，每次每考点加 2 分；占比不足 80%，每次每考点加 1 分。2. 特殊情况下，需抽调部分教师援助考点，援助教师能按时认真参加考务培训，服从考点安排，共同协助考点安全平稳顺利完成考试。由教体局统一安排，学校统一组织，援助教师数占学校教师总数不足 10%，每次每校加 0.3 分；占比达 30%，每次每校加 0.5 分；占比达 50%，每次每校加 1 分；占比达 80%，每次每校加 2 分。					

2023 年度槐荫区教育系统综合考核指标评分标准（满分 500 分）

（特教版）

A 级指标 (分值)	B 级指标 (分值)	C 级指标	分 值	网评材料	
				过程性评价	终结性评价
A2 履行 职责 (355)	B7 特殊 教育 学校 教育 教学 (230)	C28 开全课程、 开足课时情况	5	1. 提供学校课程总表、各年级 1 个班课程表，课程开设齐全，1 分。 2. 提供综合实践、劳动、心理、少先队活动、安全、环境、传统文化等学科教案，少一门扣 2 分	提供期末发放至学生的评价报告手册图片，涵盖以上课程评价，2 分。
		C29 德育、劳动 教育	20	1. 制定学校德育工作、班主任工作室计划及配档表，1 分。 2. 每学期德育干部及班主任专业理论学习不少于 2 次，1 分。 3. 每学期参加中心校、班主任提升共同体组织的各项活动不少于 2 次，1 分。 4. 利用重要时间节点开展有特色德育主题宣传教育活动不少于 4 项，2 分。 5. 积极参加德育群转发各级各类德育相关活动，参与率超 60% 赋 2 分，超 30% 赋 1 分，低于 30% 不赋分。 6. 制定劳动教育重点工作配档表，1 分。利用校内外资源，拓展劳动教育实践场所，1 分。组织开展多种形式的劳动教育活动每学期不少于 2 次并有过程性资料，2 分。	1. 1+1+N 德育一体化工作开展扎实、效果显著，创建学校德育品牌，有品牌概述 1 分、成果材料 2 分、佐证材料 1 分；德育工作及班主任工作室有过程性资料 2 分、有评价 1 分、有总结 1 分。 2. 有学校劳动教育工作总结，1 分。
		C30 家校合作	10	1. 学校规划发展中体现家校共育方案，有目标有任务有措施，1 分。 2. 学校成立家校共育领导小组，每学期至少开展一次家庭教育工作会议（领导小组 0.5 分，工作会议记录 0.5 分） 3. 每学期针对全体教师至少开展一次家庭教育培训，1 分。 4. 每学期开展开放日，校长接待日，有方案记录及照片 2 分。 5. 规范运行家委会，有选举方案，名单等材料，每学期至少召开一次家委会工作会议，1 分。 6. 每学期至少开展一次家访活动，有家访记录，2 分。	1. 积极参加省市区举办的家庭教育活动，0.5 分。 2. 教师在省市区家庭教育案例活动中获奖，0.5 分。 3. 结合学生和家长的的特点形成值得推广的家校共育案例，形成家庭教育案例集，1 分。
		C31 学籍管理	5	1. 招生摸底、招生简章发布、新生录取通知发放、拟定分班方案，1 分 2. 及时维护更新学籍平台信息，建立新生学籍卡，1 分。 3. 学籍异动手续齐全（转学、休学、复学），1 分。 4. 学校与教体局、老师签订控辍保学责任书，1 分。 5. 上报教育事业统计有关学籍报表，1 分。	建立劝返复学台账，发现辍学现象且没有劝返复学台账，本项不得分。

A 级指标 (分值)	B 级指标 (分值)	C 级指标	分 值	网评材料	
				过程性评价	终结性评价
A2 履行 职责 (355)	B7 特殊 教育 学校 教育 教学 (230)	C32 开展课后服 务情况	10	1. 学校课后服务课程超市安排表，1 分。 2. 学校课后服务各课程学生名单，2 分。 3. 课后服务社团课程活动记录或教案，2 分。 4. 课后服务教师绩效分配方案，2 分。 5. 课后服务满意度测评，学期中和学期末各一次，每次 1 分共 2 分。 (注：接投诉无故暂停课后服务，一经证实，每次扣 1 分。)	1. 2023 年课后服务工作总结，要求数据详 实，图文并茂，1 分。
		C33 食品安全及 卫生工作	10	1. 学校食品安全、卫生健康“三案九制”、疫情防控等相关制度、台账 等过程性材料，2 分。相关制度不健全或管理不规范，每项扣 0.5 分，扣 完为止。 2. 及时完成食品安全、卫生健康、疫情防控工作，4 分。未按要求完成 或落实不力的，每次扣 1 分，扣完为止。 3. 学校每学期组织不低于两次的配餐公司随机督查，过程性材料齐全， 有食堂的学校检查平时的自查材料，2 分。 4. 积极开展卫生健康教育活动，每次计 0.2 分，封顶 2 分。	食品安全、卫生健康、疫情防控工作， 出现伤亡事故或出现较大负面舆情，查实 后该项不得分。
		C34 教育信息化 建设情况	10	教育资源公共服务平台应用 3 分；开展智慧校园建设情况 2 分；网络安 全工作 1 分；教育信息化日常工作 1 分。	参加各级各类信息化相关评比活动 3 分。
		C35 教育科研工 作情况	10	1. 组织机构、科研环境、相关管理制度、领导科研意识。2.5 分 2. 教育科研档案管理，体现按照制定的教育科研制度开展、落实科研工 作的情况，及符合学校实际设置的专项研究工作情况。3 分 3. 专项研究项目的经费投入。1.5 分	校级以上立项课题、项目研究紧密相关的 发表文章、出版书籍，经区级以上鉴定的 《研究报告》，获得市级以上成果奖的研 究成果。3 分
		C36 语言文字工 作情况	5	1. 将语言文字工作纳入本单位年度工作，有语言文字年度工作计划及总 结。(上传学校语言文字工作年度计划及总结) 0.5 分。 2. 校内有国家通用语言文字宣传标识或标语。(提供显示校内国家通用 语言文字宣传标识或标语的照片 4 张) 0.5 分 3. 普通话宣传周，制定推普周工作方案，有活动过程图文及总结材料。 (上传方案、活动过程图文及总结资料) 1 分。 4. 制定“书香校园”建设方案，进行系列读书实践与成果展示活动。(上 传方案、活动过程图文及总结资料) 1 分。 5. 赛事活动。按照要求参加区级比赛得基础分 1 分，获得市级奖项 1.5 分，获得省级奖项 2 分。(不用提供材料)	加分项。年度内，如有以下情况给予相应 加分，被评为市级及以上语言文字特色 校、基地、书香校园等。(市级 1 分，省 级及以上 2 分。加分项与其他指标合并计 分不超过 5 分。不用提供材料)

A 级指标 (分值)	B 级指标 (分值)	C 级指标	分 值	网评材料	
				过程性评价	终结性评价
A2 履 行 职 责 (355)	B7 特 殊 教 育 学 校 教 育 教 学 (230)	C37 送教上门开展情况	20	1. 将送教上门工作纳入学校工作计划， 2 分。 2. 学校送教上门工作计划，5 分。	1. 提供送教上门“一生一案”，10 分，每缺一生扣 1 分。 2. 家长满意度 80%以上，3 分
		C38 教学质量检测及个别化教育工作情况	35	1. 每学期学校及各科质量检测方案，7 分。 2. 每学期教学质量检测分析报告，6 分。 3. 每学期个别化教育计划（抽查一个班）6 分，少一生扣 1 分。 4. 每学期个别化教育评估资料（抽查一个班），6 分，少一生扣 1 分。	个别化教育“一生一案”资料（抽查一个班）10 分，缺一生扣 1 分。
		C39 开展教育教学研究情况	25	1. 建立教研活动制度。2 分。 2. 每学期教研活动计划、总结 4 分。 3. 课堂教学改革专题研讨每学期不少于 2 次。4 分。 4. 组织或参加市区教研、校际联盟教研资料，4 分。 5. 开展特殊教育教师教学基本功展示交流活动，4 分。 6. 每学期教研工作总结。2 分。	提供教研活动记录及过程资料，5 分。
		C40 与随班就读普通教育学校协作共建情况	10	1. 校际协作共建纳入学校工作计划，2 分。 2. 拟定融合教育协作共建活动方案，2 分。	每年 3 次以上协作共建活动资料（方案、图片、新闻等）6 分。
		C41 特殊教育资源中心指导、服务功能完成情况	55	1. 拟定特殊教育资源中心工作计划、总结。4 分。 2. 资源中心康复器材设备更新购置清单。3 分。 3. 每学期至少一次家庭教育指导培训（方案、新闻等）3 分。 4. 每学期 2 次资源教师、随班就读教师培训资料（培训方案、新闻等），6 分。 5. 残疾儿童入学评估安置工作，5 分。 6. 每学期向随班就读学校总结汇报，并接受测评。测评满意达 80%以上，4 分。 7. 各学研共同体项目化研究资料（申报书、过程资料、成果展示）5 分	1. 争创省级优质特殊教育资源中心工作资料。5 分。 2. 融合教育服务项目活动，10 分。 3. 巡回指导记录（每学期普遍下校指导一次）5 分。 4. 资源中心档案归类整理，5 分
说明：A1、A2 部分（B5、B6）、A3、A4 指标评分标准同中小学；					

2023 年度槐荫区教育系统综合考核指标评分标准（满分 500 分）

（职教版）

A 级指标 (分值)	B 级指标 (分值)	C 级指标	分值	网评材料	
				过程性评价	终结性评价
A2 履行 职责 (355)	B7 职业 学校 教育 教学 (230)	C28 专业发展规划合理，专业课程达规定要求	15	专业技能课开设齐全，10 分。低于全部课程的 70%，其中 60%—70%扣 3 分，50%—60%扣 5 分	学校发展规划、专业人才培养方案，5 分，缺少一个专业扣 1 分。
		C29 德育、学校文化建设、学籍管理、家校合作情况	45	1. 开展理想信念教育、社会主义核心价值观教育、中华优秀传统文化教育、生态文明教育、心理健康教育、劳动教育，资料齐全，10 分。每少一项扣 2 分。 2. 按时进行家委会换届，1 分；建成家长学校并开展家庭教育指导活动，1 分。 3. 学籍管理制度，1 分，学籍异动手续完备，及时进行网上异动，1 分；招生工作规范，按要求公示相关内容，1 分。	1. 学校文化引领学校各项工作，形成一定影响力，2 分。 2. 形成三全育人体制，符合职业教育特点，体现校企协同育人，3 分。 3. 根据参与中职班主任大赛或德育活动获国家、省、市得奖情况，分别计 10、8、5 分； 承办国家、省、市、区各级各类比赛，分别计 15、12、10、5 分。
		C30 开展课后服务情况	10	1. 学校课后服务课程超市安排表，1 分。 2. 学校课后服务各课程学生名单，2 分。 3. 课后服务社团课程活动记录或教案，2 分。 4. 课后服务教师绩效分配方案，2 分。 5. 课后服务满意度测评，学期中和学期末各一次，每次 1 分共 2 分。	1. 2023 年课后服务工作总结，要求数据详实，图文并茂，1 分。 (注：接投诉无故暂停课后服务，一经证实，每次扣 1 分。)
		C31 职业学校专业和学生发展情况	95	1. 所开设专业均有长期稳定的合作企业，5 分。少 1 个专业扣 1 分。 2. 招生计划完成率达到 100%，10 分；招生计划完成率（含）90%计 8 分；完成率在 80%—90%间计 5 分；完成率在 70%—80%间计 2 分，低于 70%扣 10 分。 3. 参与职业院校技能大赛、职业技能大赛成绩、教学能力大赛、各类教学活动评比、根据获得国家、省、市级获奖情况、职教高考本科过线视同省级获奖，分别计 10、8、5 分。	1. 立项建设山东省品牌专业，每个计 10 分，获省特色化专业，每个计 10 分，市特色化或品牌专业，每个计 5 分。 2. 牵头制定中职专业教学标准或公共基础课课程标准，国家、省、市级分别计 10、8、5 分 3. 毕业生就业达到规定要求：①专业对口就业率达 95%以上计 20 分，每下降 1%扣 3 分至不得分；②当年毕业生在本市就业达到 95%（升学视为当地就业）的计 20 分，每下降 1%减 3 分至不得分。

A 级指标 (分值)	B 级指标 (分值)	C 级指标	分值	网评材料	
				过程性评价	终结性评价
A2 履行 职责 (355)	B7 职业学校 教育教学 (230)	C32 阳光体育及 中小学生体质 健康	20	1. 学校建立两个体育项目校级运动队，并参加区级以上比赛，2 分，少一个减 1 分； 2. 学校荣誉获奖：国家级和省级比赛前八名、市级比赛前三名、市级比赛一等奖计 3 分，市级比赛二等奖、区级比赛一等奖计 2 分，区级比赛二等奖计 1 分，协会办赛、分站赛或同一赛事低组别比赛得分折半，累计得分封顶为 6 分。	1. 中小学生体质健康抽测合格率为 90%—94.9%、85%—89.9%、80%—84.9%、80%以下的，分别扣 2、4、6、8 分。 2. 中小学生视力不良率≤上年率不扣分，增长≤5%扣 1 分，5.1%-10%扣 2 分，10.1%-15%扣 3 分，增长率>15%扣 4 分。 未开全开齐体育课程或未能保证学生在校体育活动时间 1 小时的，该项不得分。
		C33 食品安全及 卫生工作	10	1. 学校食品安全、卫生健康“三案九制”、疫情防控等相关制度、台账等过程性材料，2 分。相关制度不健全或管理不规范，每项扣 0.5 分，扣完为止。 2. 及时完成食品安全、卫生健康、疫情防控工作，4 分。未按要求完成或落实不力的，每次扣 1 分，扣完为止。 3. 学校每学期组织不低于两次的配餐公司随机督查，过程性材料齐全，有食堂的学校检查平时的自查材料，2 分。 4. 积极开展卫生健康教育活动，每次计 0.2 分，封顶 2 分。	食品安全、卫生健康、疫情防控工作，出现伤亡事故或出现较大负面舆情，查实后该项不得分。
		C34 艺术、科技 工作	10	1. 小学建立少年书画院、少年科学院、少年文学院、少年记者团，开展长效化的活动，效果显著，4 分；初中开设美术、科技类社团，开展长效化活动，每类社团 2 分，4 分封顶。 2. 学校建立音乐特色社团，并且参加区级以上比赛，2 分； 3. 学校荣誉获奖：艺术、科技获得国家级比赛一等奖或荣誉称号得 4 分，国家级二等奖、省级一等奖或荣誉称号得 3 分；省级二等奖、市级一等奖或荣誉称号得 2 分；市级二等奖、区级一等奖得 1 分；区级二等奖得 0.5 分；非教育局比赛得分折半。累计得分封顶为 4 分。	未开全开齐美育课程该项不得分。
		C35 教育信息化 建设情况	10	教育资源公共服务平台应用 3 分；开展智慧校园建设情况 2 分；网络安全工作 1 分；教育信息化日常工作 1 分。	参加各级各类信息化相关评比活动 3 分。

A 级指标 (分值)	B 级指标 (分值)	C 级指标	分 值	网评材料	
				过程性评价	终结性评价
A2 履 行 职 责 (355)	B7 职 业 学 校 教 育 教 学 (230)	C36 教育科研工作 情况	10	1. 组织机构、科研环境、相关管理制度、领导科研意识。 2.5 分 2. 教育科研档案管理，体现按照制定的教育科研制度开展、落实科研工作的情况，及符合学校实际设置的专项研究工作情况。 3 分 3. 专项研究项目的经费投入。1.5 分	校级以上立项课题、项目研究紧密相关的发表文章、出版书籍，经区级以上鉴定的《研究报告》，获得市级以上成果奖的研究成果。3 分
		C37 语言文字工作 情况	5	1. 将语言文字工作纳入本单位年度工作，有语言文字年度工作计划及总结。（上传学校语言文字工作年度计划及总结）0.5 分。 2. 校内有国家通用语言文字宣传标识或标语。（提供显示校内国家通用语言文字宣传标识或标语的照片 4 张）0.5 分 3. 普通话宣传周，制定推普周工作方案，有活动过程图文及总结材料。（上传方案、活动过程图文及总结资料）1 分。 4. 制定“书香校园”建设方案，进行系列读书实践与成果展示活动。（上传方案、活动过程图文及总结资料）1 分。 5. 赛事活动。按照要求参加区级比赛得基础分 1 分，获得市级奖项 1.5 分，获得省级奖项 2 分。（不用提供材料）	加分项。年度内，如有以下情况给予相应加分，被评为市级及以上语言文字特色校、基地、书香校园等。（市级 1 分，省级及以上 2 分。加分项与其他指标合并计分不超过 5 分。不用提供材料）
说明：A1、A2 部分（B5、B6）、A3、A4 指标评分标准同中小学；c38-c41 为空项。					

2023 年槐荫区教育系统综合考核指标评分标准（满分 500）

（幼教版）

A 级指标 (分值)	B 级指标 (分值)	C 级指标	分值	网评材料	
				过程性评价	终结性评价
A2 履行 职责 (355)	B5 重点 任务 (40)	C18 全环境育人	15	1. 幼儿园全环境育人实施方案，3 分； 2. 幼儿园办园理念与发展目标详细阐述，2 分； 3. 每学期至少一次道德启蒙教育融合幼儿园一日生活主题活动案例，2 分； 4. 营造幼儿心理健康成长环境，每学期至少一次幼儿心理健康主题活动，提供活动案例，2 分；每学期至少一次教师心理健康培训，提供培训方案、总结，2 分； 5. 建设“书香”幼儿园方案及每学期至少一次主题活动材料，2 分； 6. 建立社区定期沟通机制，共建宣传窗口。每学期至少一次融合社区资源主题活动，提供活动材料，2 分。	
		C19 普及普惠 高质量发展	10	1. 认真组织学习《山东省县域学前教育普及普惠督导评估实施方案》，组织相关培训活动，提供培训过程性材料，3 分； 2. 针对《山东省县域学前教育普及普惠督导评估自评表》指标进行自查，有自查表和自查报告，3 分；制定整改措施及整改过程性材料，4 分。	
		C20 幼小衔接工作	15	1. 制定幼小衔接工作方案、重点工作配档表、工作总结，3 分； 2. 每学期至少一次针对家长的“幼小衔接”主题培训交流活动；2 分； 3. 组织开展多种形式体现（身心准备适应、生活准备适应、社会准备适应、学习准备适应）四个维度的幼儿园教育活动；3 分； 4. 搭建与小学衔接桥梁，每学期至少开展两次小学联合教研活动，3 分； 5. 根据幼小衔接工作开展实际效果，提供佐证材料，分别赋 4,3,2 分。	
	B6 基础 管理 (85)	C21 教师队伍建设	15	1. 师德师风考核方案 1 分；考核过程性材料 1 分；签订《遵守师德师风责任书》1 分；签订《禁止有偿补课承诺书》1 分；加强教师师德师风学习过程性材料 1 分。 2. 及时、规范签订聘用合同和岗位合同，需要续签或解除合同的，应及时、规范续签或解除聘用合同，每项 1 分，共 2 分。 3. 定期核对本单位在职及离退休干部人事档案、定期清理转递离职人员档案 1 分；按照规定查阅档案无不良影响事件 1 分，否则一次扣 0.5 分；档案信息认定准确无误 1 分，档案信息认定错误的每人次扣 0.5 分。	在职称评聘工作中制度完善科学，1 分；步骤公开透明、及时按照要求进行公示，赋 1.5 分；保质保量按时完成各项工作，1.5 分；评聘结果公正，无不良影响事件发生，1 分。

A 级指标 (分值)	B 级指标 (分值)	C 级指标	分值	网评材料	
				过程性评价	终结性评价
A2 履行 职责 (355)	B6 基础 管理 (85)	C22 教师培训、 继续教育	15	1. 各级各类培训，参训出勤及合格率达 100%，5 分。教师参与市级及以上培训无故不合格者；参与区级培训（“双名”人选、新教师等），无故缺勤、频繁请假、中途退场、培训任务不按时完成者；学校监管督促不力或不创造条件保证教师参训的。教师个人原因每人扣 0.5 分，学校原因每次扣 1 分。（注：学校无需上传资料） 2. 继续教育学分达标率 100%，学校自主培训申请按时准确，继续教育学分登记无误，5 分。无特殊原因（产假、大病、新入职教师等）学分不达标（校本培训少于 24 学分，区级及以上少于 48 学分），每人扣 0.5 分。自主申请、学分登记出现问题酌情扣分。（注：学校无需上传资料）	1. 成立专兼职教师培训团队，校本培训有规划、年度计划、总结，1 分。 2. 上传三个校本培训项目的过程性资料且符合要求，3 分。过程性资料：方案、课程安排、通知、签到簿、培训申请表、新闻稿、照片、学习笔记、活动总结、心得体会等，每个项目至少提供 5 项。 3. 学校人才梯队：名教师（名班主任）、骨干教师（骨干班主任）、新教师（新班主任）建设，有创新有成效，1 分。
		C23 财务管理	15	1. 部门预算套表及相关说明资料，预算绩效评价报表；部门决算套表、教育经费统计报表及相关说明资料，1 分。 2. 教师培训经费使用情况（培训费占公用经费比例），1 分。 3. 学校收费、服务性收费、代收费的依据，票据存根、相关账务资料及收费公示材料，1 分。 4. 配齐配足财务人员，持证上岗（财务人员会计从业资格证书或职称资格证件、继续教育及年检合格有效）1 分。 5. 教育事业统计档案（制度、报表、台账及培训情况）1.5 分。 6. 学校资产管理制度、岗位及人员配置情况，资产账与会计账资产数，看条码粘贴情况，使用、维修保养资产记录；1.5 分 7. 学校资助资金发放明细表，资助金发放银行回单等会计资料，1 分。 8. 按年度、按项目整理的《项目申请表》、《资金支付申请表》、项目绩效管理等相关资料，1 分。	1. 会计基础工作规范化，内部控制管理制度健全、实施有效。（会计档案审核验收表、内控制度手册，内控制度定期更新情况，学校“三重一大”会议纪要或会议记录等资料）3 分 2. 学校严格落实《政府会计制度》，对学校发生的各项经济业务或事项进行会计核算，3 分。

A 级指标 (分值)	B 级指标 (分值)	C 级指标	分值	网评材料	
				过程性评价	终结性评价
A2 履行 职责 (355)	B6 基础 管理 (85)	C24 校园安全	15	1. 建立学校安全管理工作领导小组、一岗双责制度,层层签订安全目标责任书;健全领导层带班、安全员每日巡查、全员安全培训、岗前安全提醒等“四项制度”,1分。 2. 安全工作纳入学校年度和学期工作计划;每月至少召开一次工作会议,专题研究校园安全工作,1分。 3. 学校各岗位安全工作职责进行公布;建立学校安全两个清单,实行网格化和实名制管理,1分。 4. 健全安全应急预案,定期组织开展培训演练,1分。 5. 落实“1530”安全警示教育,进行防火、防溺水、防欺凌、防踩踏等各类安全教育;通过家长会、签订安全责任书、发放致家长一封信等形式,明确学生在校外期间家长的安全监管责任;建立特异体质学生档案,落实重点保护措施,1分。 6. 经常性排查各类安全隐患,建立台账,形成闭环,1分。 7. 按时落实“山东省学校安全管理系统”、“泉校安”、“泉城安全平台”的维护录入工作,每个平台各1分,共计3分。	1. 与公安、消防、办事处、社区等部门建立联动机制;协同相关部门每学期至少开展一次校园周边治安环境综合整治活动,1分。 2. 第三方校园安全检查评估,5分。 (第三方年度安全检查的最终评估分数乘以5%;最终评估分数为:初查成绩 $\times$ 70%+30 $\times$ 复查整改率)
		C25 政府采购、文书档案、政务公开	10	1. 重视政务公开工作,成立领导小组,学校相关工作通过政务公开栏,网站等形式进行公开。幼儿园在网站按时公开学校规划计划、教育教学、招生录取等方面的信息,并每年及时更新,3分。 2. 按时进行文书档案、照片档案及档案编研材料(大事记、组织沿革等)的立档整理工作,并通过验收,3分。	1. (1) 本单位全年政府采购情况说明(2) 本年度所有产生的政府采购项目:审批表、合同、验收单、支付发票复印件形成档案需一事一件装订。自行采购的需补充3人以上采购小组名单、三方报价单。(3) 本单位政府采购工作内控制度。4分。
		C26 宣传、工会	10	1. 宣传工作:后台查看“学习强国”活跃度,1分;积极宣传学校和槐荫教育,提高阅读量和点赞量,抽查指定新闻转发情况,没有按要求转发宣传的一次扣0.5分,2分扣完为止;开展舆情处置应对全员培训,1分,未及时有效处置负面舆情,一次扣0.5分;加强官微、官博等宣传阵地管理,抽查指定日期的新闻报道链接或截图,严格落实“三审三校”制度,2分。 2. 工会工作:工会预算,1分;教职工大会,1分;各类先模选树和宣传活动,1分;及时上报慈善一日捐,1分。	

A 级指标 (分值)	B 级指标 (分值)	C 级指标	分值	网评材料	
				过程性评价	终结性评价
A2 履行 职责 (355)		C27 热线、信访	5	1. 成立信访、热线工作领导小组，有专人负责舆情监测与处置，建立矛盾纠纷排查、问题解决反馈机制，1 分。 2. 畅通师生员工及学生家长意见建议反映渠道、及时回应合理诉求，1 分。 3. 归档日常文件，做好信访、热线化解工作，1 分。	被计入不满意考核，出现负面舆情并引发不良社会影响的，扣 1 分。 超时回退工单或到期未完成，未按时回复信访件，每次扣 0.2 分，扣完 1 分止。
	B7 幼儿园 教育 管理 (230 分)	C28 办园方向	30	1. 严格执行上级各项文件及规章制度的措施方案与记录。5 分 2. 幼儿园三年发展规划和年度工作计划。10 分 3. 幼儿园工作制度汇编。10 分 4. 幼儿园周计划表、一日生活流程表。5 分	
		C29 保育质量	60	1. 卫生保健。 本年度（或上年度）卫生保健年检证明。2 分；专（兼）职保健人员资格证，教职工《托幼机构工作人员健康合格证》。2 分；膳食营养、卫生消毒、疾病预防、健康检查等工作制度和岗位职责。3 分； 2. 食堂管理。 卫生保健评价合格证及餐饮服务许可证。（配餐单位：商家提供《餐饮服务许可证》、食品采购记录及索票索证材料。）3 分；学校食堂布局合理，完成“互联网+明厨亮灶”建设。重点抽查生熟分开、色标管理、中心温度计使用、食品留样等规范操作。提供 3 张照片，3 分；园所公众号（或网站）带量食谱公示材料，3 分；膳食委员会每学期会议记录；园长陪餐制度配餐记录及照片，3 分；膳食收支公示材料。3 分。 3. 儿童健康。 每年、每学期健康检查分析反馈记录，3 分；特殊儿童个案分析、干预方案、转诊证明等资料，3 分；特殊儿童家园沟通跟进情况记录，3 分。 4. 传染病预防。 晨午检及全日观察、病儿追踪、消毒、交接班、家长联系等各项记录。2 分；传染病防控及常见突发事件应急处置工作方案、演练材料。2 分；幼儿园消毒制度及消毒记录。2 分；滤芯更换记录，水质检测报告。2 分。 5. 一日活动。 幼儿园一日作息时间表，保障每日户外活动时间不少于 2 小时（含体育活动 1 小时），每天至少有 1 小时区域自主游戏时间。3 分；一日活动安排符合各幼儿身心发展规律及季节特点，无时间碎片化、频繁转换、幼儿消极等待情况。3 分；不定期入园抽查幼儿一日生活、活动、进餐时视频，6 分；每年至少 2 次培养幼儿良好生活卫生习惯的教育活动，提供公众号或宣传材料证明。4 分。 6. 资助工作。 资助工作资料（通知、方案会议、公示等资料）。5 分。	

A 级指标 (分值)	B 级指标 (分值)	C 级指标	分值	网评材料	
				过程性评价	终结性评价
A2 履行 职责 (355)	B7 幼 儿 园 教 育 管 理 (230 分)	C30 教育过程	60	1. 教学活动。每学期教育教学计划、班级保教计划，幼儿园班额统计表。5 分；各年龄班每学年提供 2 项游戏为基本的主题活动案例。8 分；管理人员能深入班级了解一日活动和师幼互动过程，检查、指导教师工作，并有相应记录。2 分；每月园长进班观察与指导活动不少于 4 次、副园长不少于 8 次、教学主任不少于 12 次。上传相关材料。5 分。 2. 语言文字。将语言文字工作纳入本单位年度工作，有语言文字年度工作计划及总结。(上传幼儿园语言文字工作年度计划及总结)1 分；园内有国家通用语言文字宣传标识或标语。(提供显示国家通用语言文字宣传标识或标语的照片 4 张) 1 分；普通话宣传周,制定推普周工作方案，有活动过程图文及总结材料。(上传方案、活动过程图文及总结资料)1 分；教师、保育员普通话达标率 100%(上传证明材料)2 分；加分项。年度内，如有以下情况给予相应加分，被评为市级及以上语言文字特色校、基地、书香校园等。(市级 1 分，省级及以上 2 分。加分项与其他指标合并计分不超过 5 分)。 3. 师幼互动。教师保持积极乐观愉快的情绪状态,以亲切和蔼、支持性的态度和行为与幼儿互动。幼儿在一日活动中是自信、从容的，能放心大胆地表达真实情绪和不同观点重视幼儿通过绘画、讲述等方式对自己参与的活动进行表达表征，教师能一对一倾听并真实记录幼儿的想法和体验。每学期提供四张幼儿表征照片并配文字说明，不少于两篇教师观察记录案例。10 分； 4. 家园共育。家园共育工作方案，有落实、有总结。3 分；成立家长委员会，每学年开展至少 2 次家委会活动。4 分； 每学年至少召开 2 次面向全体幼儿家长的家长会，至少开展 1 次家长开放日活动。4 分；通过开设园长热线、园长信箱等方式了解家长需求，有接访记录与改进措施，2 分；丰富家访形式，每学期至少一次全园家访工作，提供工作方案总结或宣传材料，2 分；家长有机会体验幼儿园生活，每学期至少组织一次家长跟班、参与幼儿园管理等“请进来”活动。3 分。 5. 帮扶工作。与至少 3 处幼儿园结对，提交帮扶协议、计划、总结；3 分；每学期 2 次帮扶活动，提交方案、照片、新闻。4 分	
		C31 环境创设	20	1. 园所规划。幼儿园规模与班额符合国家和地方相关规定，合理规划并灵活调整室内外空间布局，除综合活动室外，不追求设置专门的功能室，注重环境绿化、美化、儿童化。班额达标准要求 85%以上赋 2 分，50%—85%赋 1 分，低于 50%不得分。 2. 户外环境。户外环境符合幼儿年龄特点，有利于开展各种体育、游戏等活动；游戏场地软硬兼有，室外大中型运动器械固定安装或存放在软质的地面上，器械之间保持足够的安全距离；有 30m 直跑道、沙池、玩水设施、种植园地等，提供证明材料，图文并茂。2 分；户外运动器械种类齐全、安全、环保，符合幼儿的年龄特点，方便幼儿使用和取放，数量能够满足全园 1/2 以上幼儿同时活动的需求，禁止使用全封闭滑梯和通道，提供玩具器械清单。2 分；幼儿园户外环境创设充分考虑儿童主体，与幼儿自主游戏相融合，提供幼儿户外游戏材料，图文并茂。4 分。 3. 室内区域。班级生活及教育设施齐全，符合幼儿特点，满足幼儿生活和学习需要。有暖气、空调等防暑降温防寒取暖设施，能正常使用。提供证明材料，图文并茂。2 分；每班提供不少于 5 个幼儿活动区域照片及	

A 级指标 (分值)	B 级指标 (分值)	C 级指标	分值	网评材料	
				过程性评价	终结性评价
A2 履行 职责 (355)	B7 幼 儿 园 教 育 管 理 (230 分)			说明。2 分；活动室环境照片及投放材料说明。2 分；科学利用公共环境为幼儿提供活动、游戏及作品展示空间，空间划分合理，材料投放安全。公共空间照片及规划说明，2 分。 4. 图书配备。 幼儿园配备的图画书应符合幼儿年龄特点和认知水平，注重体现中华优秀传统文化和现代生活特色，富有教育意义。人均数量不少于 10 册，每班复本量不超过 5 册，并根据需要及时调整更新。幼儿园不得使用幼儿教材和境外课程，防止存在意识形态和宗教等渗透的图画书进入幼儿园。结合四不两直工作进行抽查。2 分（注：不需提供材料）	
		C32 园所发展	40	1. 园长素质。 园长（含副园长）具备大专及以上学历，具有教师资格，有 5 年及以上幼儿园工作经历，获得市级及以上教育行政部门颁发的园长岗位培训合格证（园长证、培训证、学历证）。1 分；园长参与教研活动每月 2 次，业务园长每月 4 次，提供照片、教研记录。4 分。 2. 教师成长。 每班配备 2 名专任教师，教师资格证比例达到 100%，专科及以上学历比例为 100%。保育员参加职业培训率 100%。（教师证、教师学历证，保育员证）。幼儿园与聘用教职工签订聘用合同或劳动合同，并按规定参加职工社会保险，足额缴纳“五险一金”。（教职工花名册、聘用合同或劳动合同、工资表）1 分；重视教师队伍培训，每学期组织全员培训至少 4 次，参加省市区培训至少 4 次，培训活动签到、记录、照片、总结，4 分；有教师成长档案，有教师每学期个人发展规划，2 分；教师个人评比活动获奖证书：区级 1 分，市级 2 分，省级 3 分，国家级 4 分。（每人限最高等级计分、不累计，满分 8 分。） 3. 园本教研。 园本教研组织结构与相关制度、园本教研方案，5 分；每学期园本教研计划（含配档表）、总结，5 分；每月至少一次园本教研活动过程性资料（体现幼儿园园本教研的规范性与实效性，如教研活动方案，教研活动签到、记录、照片、总结，教研评价等）。5 分；园所课题研究过程性资料（申报书、立项书、中期报告、结题报告、结题证书），有课题研究记录，有相关经费投入。5 分。	
		C33 特色工作	20	1. 全力推进槐荫区学前教育五大项目策划、建设、引领、服务的发展，提供本园参加的项目研究实施方案。2 分；项目推进过程性资料（照片+落实方案+对外宣传）2 分 2. 每学期一次片区开放，提供方案、照片等。4 分 3. 幼儿发展有可推广的先进经验或课程材料。2 分 4. 积极参与区级以上各级各类活动，集体奖项：区级 2 分，市级 4 分，省级 6 分，国家级 8 分。（每一类限最高等级计分、不累计，满分 10 分）	
说明：A1、A3、A4 指标评分标准同中小学；c34-c41 为空项。					

2023 年度槐荫区教育和体育局 专业考核委员会名单

主 任：孙 莉（区委教育工委常务副书记，
区教育和体育局党组书记、局长）

副主任：黄 素（区委教育工委副书记、
区教育和体育局党组成员、副局长）

刘如军（区教育和体育局党组成员、副局长、
三级调研员）

刘彬国（区教育和体育局党组成员、
区教育教学研究中心主任）

田 丽（区教育和体育局党组成员、总督学）

杨江红（区教育教学研究中心负责人）

房彩霞（区教育教学研究中心副主任）

邢国良（区招生考试中心主任）

钟 欣（区教育教学研究中心副主任）

巩 波（区教育教学研究中心副主任）

郭小红（区教育和体育局副处级领导干部）

成 员：靳 鑫（区教育和体育局办公室负责人）

牛 洁（区教育和体育局组织科负责人）

郭 涛（区教育和体育局人事科负责人）

嵯能斌（区教育和体育局财务审计科负责人）
李 森（区教育和体育局教科负责人）
杨 华（区教育和体育局政工科负责人）
周秀芹（区教育和体育局学前教育科负责人）
刘 岩（区教育和体育局体卫艺科负责人）
赵 青（区教育和体育局思政科负责人）
宋传虹（区教育和体育局安全科负责人）
周新民（区教育和体育局基建规划办负责人）
张 冠（区教育和体育局热线办负责人）
夏存华（区教育和体育局信访办负责人）
俄秋兰（区语言文字工作委员会办公室负责人）
顾 真（区人民政府教育督导室负责人）
王 松（区教育教学研究中心电教室负责人）
张 馨（区教育教学研究中心继续教育室负责人）
于 娟（区招生考试中心负责人）

附件 3

2023 年度槐荫区教育系统综合考核 不得确定为“一等”事项

序号	事 项
1	落实党中央国务院重大决策部署、省委省政府工作要求、市委市政府工作安排不力的（上级政策调整或者不可抗力因素除外）
2	落实国家安全责任制不到位的
3	落实意识形态工作责任制不到位的
4	组织领导巡视、巡察整改不力，落实巡视、巡察整改要求走过场、不到位，敷衍应付、虚假整改的
5	审计等查出重大问题整改不到位的
6	统筹发展和安全工作不力的
7	单位受到行政处罚，造成不良社会影响的；党委（党组）或其领导班子成员被问责，或问责决定执行不到位的
8	领导班子或班子成员受到党纪政务处分的
9	单位被党委、政府和有关部门通报批评的
10	单位被列为失信被执行人的
11	未严格执行事业单位机构编制和登记管理规定的
12	考核资料不实或者违反考核纪律的；上年度绩效考核发现问题整改不力的
13	因工作失职失责引发重大舆情和未及时有效处置、造成不良影响的
14	存在其他违规违纪违法情况的
备注	按照济南市人民政府办公厅《关于全面加强和改进新时代学校体育工作的实施方案》（济政办字【2022】56 号）要求，学校不认真履行体育工作职责，学生体质健康水平连续 2 年下降或近视率连续 2 年上升的，将其年度考核结果降低一个等次，并按规定对负责人问责并调整岗位。

2023 年度槐荫区教育系统综合考核工作 单位职工评价调查问卷

1. 您对学校领导班子党风廉政建设情况满意吗？（ ）
A. 非常满意 B. 满意 C. 基本满意 D. 不满意
2. 您认为学校领导班子团结吗？（ ）
A. 非常团结 B. 团结 C. 基本团结 D. 不团结
3. 您对学校领导班子履职尽责情况满意吗？（ ）
A. 非常满意 B. 满意 C. 基本满意 D. 不满意
4. 您对学校领导班子科学民主决策情况满意吗？（ ）
A. 非常满意 B. 满意 C. 基本满意 D. 不满意
5. 您对学校领导班子 2023 年取得的工作实绩满意吗？（ ）
A. 非常满意 B. 满意 C. 基本满意 D. 不满意

济南市槐荫区教育和体育局办公室

2023 年 12 月 19 日印发